

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАРМОНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422370, Республика Татарстан,  
Тетюшский район, с.Нармонка,  
ул. Школьная, д.1

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«НАРМОНКА УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422370, Татарстан Республикасы, Тәтеш районы,  
Нармонка авылы, Мәктәп урамы, 1 нче йорт

**ПРИКАЗ  
26 марта 2025 года**

**БОЕРЫК  
№ 28 о/д**

**О приеме на обучение в первый класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России 02.09.2020 № 458, Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 21.03.2024 № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан», Уставом школы, с целью организованного приема детей в школу, соблюдения прав граждан на образование,

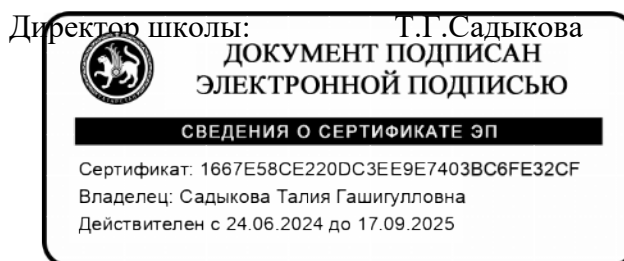
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Объявить о приеме на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 г.
- 2.Назначить ответственным за прием детей в школу:  
- Кислову Н.П., заместителя директора по учебной работе;
3. Установить сроки по приёму заявлений в 1 класс:  
- для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 01.04.2025 по 30.06.2025;  
- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2025 по 05.09.2025.
4. Установить график приема заявлений и документов:  
- ежедневно с 8.00 до 16.00, выходные — суббота, воскресенье и праздничные дни.
5. Заместителю директора по учебной работе Кисловой Н.П.:  
-провести информационно-разъяснительную работу с учителем будущего первого класса, с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;  
-оформить информационный стенд для родителей «Правила приема в первый класс»;  
-разместить информацию по порядку приема детей в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы; - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.

- отслеживать заявления о приеме , поданные в электронной форме посредством ЕНГУ; - принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме, документы с регистраций их в соответствующем журнале;
- выдавать родителям ( законным представителям) расписки в получении документов.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Лист согласования к документу № 23 от 02.04.2025  
Инициатор согласования: Садыкова Т.Г. Директор  
Согласование инициировано: 02.04.2025 17:02

| Лист согласования |               |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО           | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Садыкова Т.Г. |                   |  Подписано<br>02.04.2025 - 17:02 | -         |